



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»**

ПРИКАЗ

от 09 января 2019 г.

№ 8

г. Ялта

***Об утверждении Положений, плана мероприятий,
плана ежемесячных занятий и состава комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУЗ РК «Ялтинский Родильный дом» на 2019 г.***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 30.10.2018 г.), статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом президента Российской Федерации «О некоторых вопросах противодействия коррупции» № 120 от 08 марта 2015 г., Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. N 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым", приказом МЗ РФ от 21 августа 2018 г. №551 «Об утверждении плана МЗ РФ по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» на 2019 год (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (Приложение 4)

5. Утвердить План ежемесячных занятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (Приложение 5)
6. Председателю комиссии ознакомить под роспись всех лиц, поименованных в приказе с настоящим приказом, приложениями к нему.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»



Т.Н. Хубецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (далее - Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Ялты в области противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Крым в области противодействия коррупции.

II. Основные задачи, функции Комиссии.

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»;
- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»;
- обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»;
- обеспечение контроля качества и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» на текущий год;
- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом».

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель руководителя ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» по медицинской части. В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, исполняющее обязанности заместителя руководителя ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» по медицинской части.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя учреждения по медицинской части, профильные заместители руководителя учреждения, начальники отделов, представитель первичной профсоюзной организации работников ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом».

IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

**Состав Комиссии
по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный
дом»**

Председатель – Камышников С.В. – заместитель главного врача по медицинской части.

Члены комиссии:

- Григоровская М.Н. – главный бухгалтер
- Перейма Н.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам
- Стефанюк Р.В. – заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе
- Киладзе Ш.Г. – заместитель главного врача по безопасности
- Майко С.А. – заведующая гинекологическим отделением
- Воловикова Т.В. – заведующая женской консультацией
- Банников И.А. – заведующий отделением анестезиологии и реаниматологии
- Резниченко И.В. – заведующая отделением неонатологии
- Леонтьева И.П. - заведующий хозяйством
- Сачко Г.Г. - экономист
- Бойко А.Г. – представитель первичной профсоюзной организации работников ГБУЗ РК «Ялтинский РД».

Секретарь – Бекенштейн Е.Л. – врач акушер-гинеколог

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»
на 2019 год**

| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 1.1.1 | Обеспечение координации взаимодействия структурных подразделений ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» в антикоррупционной деятельности | В течение 2019 г. | Главный врач, заместители главного врача |
| 2.1. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»: | | | |
| 1.2.1 | Информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении медицинских услуг физическим и юридическим лицам, исполнении контрольных функций | II квартал 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 1.2.2 | Отчетов о деятельности структурных подразделений ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» по реализации мер по противодействию коррупции | По полугодиям | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 1.2.3 | Информации о ходе реализации настоящего Плана | IV квартал 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия по противодействию коррупции администрации ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» и органов местного самоуправления в г. Ялта | В течение 2019 г. | Главный врач, председатель комиссии |
| 1.4 | Осуществление контроля за реализацией структурными подразделениями программ (планов) противодействия коррупции в указанных подразделениях | Постоянно | Главный врач, председатель комиссии |
| 1.5 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам | Ежеквартально | Председатель комиссии, |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| | реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» | | специалист по кадрам |
| 1.6 | Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | после поступления решений судов, арбитражных судов - немедленно | Главный врач, председатель комиссии |

2. Противодействие коррупции при прохождении гражданской службы

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 2.1 | Организация представления лицами, замещающими государственные должности в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель 2019 г. | Главный врач, председатель комиссии |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | май 2019 г. | Главный врач, председатель комиссии |
| 2.3 | Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.4 | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруги (супруга), в установленном действующим законодательством РФ порядке. | На основании поступившей информации | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.5 | Обеспечение реализации сотрудниками ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» обязанности уведомлять председателя комиссии в случае обращения в целях склонения их к совершению | В течение 2019 г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.6 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к лицам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.9 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | IV квартал 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 2.10 | Организация работы по доведению до граждан, при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | В течение 2019 г. | Главный врач, специалист по кадрам |
| 3. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информации: | | | |
| 3.1 | О результатах контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | IV квартал 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» |
| 3.2 | О результатах проведения ревизий и проверок расходования бюджетных средств распорядителями бюджетных средств | II квартал 2019 г. | Заместитель главного врача по экономическим |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| | | | вопросам |
| 4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на сайте для приема сообщений о фактах коррупции | В течение 2019 г. | Заместитель главного врача по безопасности, специалист по кадрам |
| 4.2 | Представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» случаев обращений граждан о коррупции | По мере поступления | Специалист по кадрам |
| 4.3 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений по взаимодействию со структурами ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» | В течение 2019 г. | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 4.4 | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | По мере необходимости | Члены комиссии |
| 5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 5.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» | Ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 5.2 | Организация разработки и размещения стенда по антикоррупционной тематике | В течение 2019 г. | Председатель комиссии, специалист по кадрам |
| 5.3 | Представление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции доклада о результатах деятельности по антикоррупционной пропаганде, в том числе об эффективности проведения пропагандистских мероприятий по антикоррупционной тематике | IV квартал 2019 г. | Секретарь комиссии |

**Положение
о мерах по предупреждению и противодействию
коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (далее – Учреждение) разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Уставом Учреждения.

1.2. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- 1) назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 3) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 6) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. Используемые в Положении понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных

прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов медицинского работника - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение медицинским работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее администрации и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

5. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

5.1. В Учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

5.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка и принятие Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019-2020 годы;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

5.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

5.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.1.5. В части привлечения экспертов:

- периодическое проведение внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер.

5.1.6. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

5.2. Учреждение может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

6. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

6.1. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель главного врача (далее - Ответственное лицо). Задачи, функции и полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

6.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение главному врачу проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов главному врачу Учреждения.

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2. Деятельность по выявлению и предотвращению конфликта интересов в Учреждении регулируется настоящим Положением.

7.3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7.6. Общие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.5. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется Ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Стандарты поведения работников Учреждения

8.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения.

8.2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом и принятые в данном профессиональном сообществе:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений.

9. Обучение и консультирование работников

9.1. При организации обучения работников Учреждения вопросам профилактики и противодействия коррупции должна учитываться категория обучаемых и время его проведения.

9.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

9.5. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10.2. В Учреждении при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление или получение дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Выделяются следующие категории (группы) коррупционных рисков.

11.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- амбулаторный приём пациентов;
- оказание платных медицинских услуг;

- получение врачами бонусов от фирм-производителей за распространение лекарств;
- вымогательство за бесплатные операции и лечение;
- вынуждение оплаты за срочную госпитализацию или за дорогие лекарства;
- дезинформация пациентов о состоянии здоровья;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

11.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Учреждения (главный врач и заместители);
- заведующие отделениями;
- иные медицинские работники;
- работники Учреждения, участвующие в финансово-хозяйственной деятельности.

11.3. В целях минимизации коррупционных рисков реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Учреждения по осуществлению основных функций, установленных законодательством о здравоохранении;
- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- а также иные механизмы.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Руководство Учреждения и его сотрудники:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12.4. Руководство Учреждения и его сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

12.5. Учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

План ежемесячных занятий с персоналом ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» на 2019 г.

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка об исполнении |
|----|---|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | Проведение учебно-методической конференции с персоналом «Противодействие коррупции в системе здравоохранения». Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) | Январь 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 2. | Изучение: Указа Президента Российской Федерации № 378 от 29 июня 2018г «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы». Закон Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» от 09.07.2014г. – принят Государственным Советом Республики Крым – 22.07.2014г. №36-ЗРК. | Февраль 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 3. | Изучение: Приказ МЗ РФ от 21 августа 2018 г. №551 «Об утверждении плана МЗ РФ по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы» | Март 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 4. | Проработать с персоналом письмо Министерства труда РФ от 13 ноября 2015г. №18-2/10/П-70-73. «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные нарушения». | Апрель 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 5. | Довести до сведения Указ Главы Республики Крым № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (ред. от 15.08.2016). Приказ от 4 марта 2014 г. № 1339 Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам | Май 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|--|--|
| | противодействия коррупции в федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения». | | | |
| 6. | Изучение: Приказа Министерства Здравоохранения Республики Крым № 1180 от 01.08.2016г. «Об утверждении персонального состава комиссии Министерства Здравоохранения Республики Крым по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных служащих Республики Крым и работников организаций, находящиеся в ведение Министерства Здравоохранения Республики Крым и урегулированию конфликтных ситуаций» | Июнь 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 7. | Довести до сведения: Приказ Министерства здравоохранения РК «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения РК на 2018-2020 гг. от 16.03.2018г. № 479. | Июль 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 8. | Проработать с персоналом письмо МЗ РК от 08.07.2015г. №01/4008-08.08 «О проведении необходимых мер по усилению профилактической работы по предупреждению коррупции и проведению в соответствие с локальными нормативными и правовыми актами. | Август 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 9. | Изучение: Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) | Сентябрь-2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 10. | Ознакомление с распоряжением Главы Республики Крым РК №104-рг от 25.07.2014 г. «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Октябрь 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |
| 11. | Закон Республики Крым «О противодействии коррупции в Республике Крым» от 09.07.2014г. – принят Государственным Советом Республики Крым – 22.07.2014г. | Ноябрь 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| | №36-ЗРК. Информация об уголовной ответственности за коррупционные нарушения. | | | |
| 12. | Информация о ходе реализации настоящего приказа № 8 от 09 января 2019г. и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» на 2019г. | декабрь 2019г. | Председатель комиссии Камышников С.В. . | |

Лист ознакомления с приказом ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»
 № 8 от «09» января 2019 года
 «Об утверждении Положений, плана мероприятий, плана ежемесячных
 занятий и состава комиссии по противодействию коррупции
 в ГБУЗ РК «Ялтинский Родильный дом» на 2019 г.» и приложениями к нему

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись, дата ознакомления |
|-------|--|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | заместитель главного врача по медицинской части | Камышников Сергей Владимирович | |
| 2. | главный бухгалтер | Григоровская Марина Николаевна | |
| 3. | заместитель главного врача по экономическим вопросам | Перейма Наталья Викторовна | |
| 4. | заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе | Стефанюк Роман Васильевич | |
| 5. | заместитель главного врача по безопасности | Киладзе Шалва Георгиевич | |
| 6. | Заведующая гинекологическим отделением | Майко Светлана Александровна | |
| 7. | заведующая женской консультацией | Воловикова Татьяна Владимировна | |
| 8. | заведующий отделением анестезиологии и реаниматологии | Банников Игорь Анатольевич | |
| 9. | заведующая отделением новорожденных | Резниченко Инна Владимировна | |
| 10. | заведующий хозяйством | Леонтьева Ирина Петровна | |
| 11. | экономист | Сачко Галина Геннадьевна | |
| 12. | представитель первичной профсоюзной организации работников ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» | Бойко Александр Георгиевич | |
| 13. | врач акушер-гинеколог | Бекенштейн Евгений Леонидович | |