



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ЯЛТИНСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ»

П Р И К А З

от « 02 » августа 2021 г.

№ 136

г. Ялта

Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 02.07.2021 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также во исполнение Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» и Приказа МЗ РФ от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о врачебной тайне (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» (Приложение № 2).
3. Заведующим акушерским отделением Бойко А.Г., гинекологическим отделением Майко С.А., отделения новорожденных Резниченко И.В. и заведующему женской консультацией Воловиковой Т.В. принять к исполнению утвержденный Порядок и разместить его в приемных отделениях и регистратуре женской консультации соответственно.

4. Врачу-статистику Долговой О.И.:
 - а) выделить место в кабинете статистики для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией;
 - б) оформить и вести «Журнал предварительной записи» и «Журнал учета работы помещения».
5. Инженеру-программисту Новицкому А.А.: разместить Порядок и образцы заявлений на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Н. Хубецова

ПОЛОЖЕНИЕ о врачебной тайне

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в сфере оказания медицинской помощи гражданам РФ, регламентирует информационный процесс взаимодействия сотрудников медицинской организации и пациента.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных действующих нормативно-правовых актов, с целью защиты прав и законных интересов пациентов ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом», защиты от неправомерного разглашения сведений конфиденциального характера, отнесенных к врачебной тайне.

1.3. Врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (ч. 1 ст. 13 ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г.). Сохранение врачебной тайны является правовой обязанностью и моральным долгом каждого медицинского работника и иного лица, имеющего доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенным к врачебной тайне.

1.4. Медицинская организация обязана соблюдать врачебную тайну. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях допускается с письменного согласия гражданина или его законного представителя.

1.5. Обработка сведений, составляющих врачебную тайну, осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

1.6. Настоящее положение предназначено для ознакомления и неукоснительного исполнения руководителями и работниками (сотрудниками)

всех структурных подразделений ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом», а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом».

1.7. Настоящее положение распространяется на отношения по обработке и защите персональных данных, составляющих врачебную тайну, полученных ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» как до, так и после утверждения Положения о врачебной тайне, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Положение о врачебной тайне не может быть распространено на отношения по обработке и защите персональных данных, составляющих врачебную тайну, полученных до его утверждения.

2. Режим использования сведений, составляющих врачебную тайну (создание, обработка, хранение информации)

2.1. Получение персональных данных пациента осуществляется непосредственно у лица, которому оказываются медицинские услуги либо у уполномоченного оператора (страховые медицинские организации, фонд обязательного медицинского страхования, пенсионный фонд, иные медицинские организации).

2.2. Документы, содержащие врачебную тайну, создаются путем: фиксирования сведения в медицинских и иных формах – на бумажных, электронных носителях, доступ к которым разрешен лицам, непосредственно использующим персональные данные пациентов в служебных целях; получения оригиналов документов, выписок из них; копирование оригиналов документов, выписок из них.

2.3. Обработку персональных данных ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» осуществляет на основании принципов законности и справедливости, приоритета прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, права на личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таковых, включая:

- сбор, запись, систематизацию персональных данных;
- их накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- извлечение, использование, передачу персональных данных (их распространение, предоставление, доступ к ним);
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных может осуществляться оператором

только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законом (п. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

2.6. Обработка персональных данных пациента осуществляется только в медико-профилактических целях, в целях определения медицинского диагноза, оказания медицинской помощи и медико-социальных услуг, с учетом того, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью.

2.7. В рабочее время медицинскими сотрудниками документы, содержащие персональные данные пациентов, размещаются таким образом, чтобы отсутствовала возможность их просмотра посторонними лицами.

2.8. По окончании работы все документы, амбулаторные карты, листы с записями должны быть убраны с рабочего стола, во избежание разглашения врачебной тайны третьим лицам.

2.9. Лица, являющиеся ответственными за хранение и обработку персональных данных, должны обеспечить их сохранность. Запрещено передавать логины и пароли от компьютера иным лицам.

3. Порядок предоставления сведений, составляющих врачебную тайну

3.1. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей. К сведениям, составляющим врачебную тайну, разглашение которых не допускается, в том числе после смерти гражданина, относятся (ч. 1, 2 ст. 13 Закона № 323-ФЗ):

- сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи;
- сведения о состоянии здоровья и диагнозе гражданина;
- иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении гражданина.

3.2. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- 1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Закона № 323-ФЗ;
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- 3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного,

осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно, а также в связи с исполнением осужденным обязанности пройти лечение от наркомании и медицинскую и (или) социальную реабилитацию;

4) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

5) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Закона № 323-ФЗ, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Закона № 323-ФЗ, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

б) в целях информирования органов внутренних дел:

- о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

- о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

- о смерти пациента, личность которого не установлена;

7) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

8) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

9) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

10) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

11) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3.3. Является разрешенным разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, при неблагоприятном прогнозе течения заболевания, близким родственникам, супругу, одному из близких родственников (детям, родителям, усыновителям, усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом.

3.4. После смерти гражданина допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам) либо иным лицам, указанным гражданином или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, по их запросу, если гражданин или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

4. Защита информации, содержащей врачебную тайну

4.1. Защита информации, содержащей врачебную тайну, в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» организуется посредством принятия правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты сведений от несанкционированного доступа, изменение, уничтожение, блокирования, копирования, предоставления, распространения и от иных неправомерных действий;
- соблюдение режима конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права пациентов на ознакомление с личными сведениями, персональными данными, находящимися в ограниченном доступе.

4.2. ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» обеспечивает:

- предотвращение неправомерного доступа к информации, персональным данным пациента, составляющим врачебную тайну, лиц, не обладающими правами на доступ к таким сведениям, также использования логинов, паролей компьютеров;
- предупреждение и своевременное обнаружение фактов незаконного доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну;
- предотвращение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- оперативное восстановление сведений, уничтоженных в результате несанкционированного доступа к ним.

5. Ответственность за нарушение порядка работы со сведениями, составляющими врачебную тайну

5.1. Сведения о состоянии здоровья человека имеют личный характер, разглашение которых может причинить пациенту нравственные и физические страдания. Вследствие чего за нарушение нормативно-правовых актов, регламентирующих режим использования сведений, составляющих врачебную тайну, а также настоящего Положения, работники ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом» несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, права и законные интересы которых были нарушены в результате разглашения сведений, персональных данных, составляющих врачебную тайну, либо другого неправомерного использования такой информации, исходя из принципа гарантированности судебной защиты прав и свобод, вправе в определенном порядке обратиться за такой защитой своих прав и законных интересов, включая подачу исков о возмещении убытков, компенсации морального вреда, защиты чести, достоинства, деловой репутации.

5.3. Требование о возмещении убытков не может быть удовлетворено в случае предъявления его лицом, не принимавшим мер по соблюдению конфиденциальности информации или нарушившим установленные законодательством Российской Федерации требования о защите информации, если принятие этих мер и соблюдение таких требований является обязанностями данного лица.

5.4. В случаях, если распространение определенной информации ограничивается или запрещается федеральными законами, гражданско-правовую ответственность за распространение такой информации не несет лицо, оказывающее услуги:

- либо по передаче информации, предоставленной другим лицом, при условии ее передачи без изменений и исправлений;
- либо по хранению информации и обеспечению доступа к ней при условии, что это лицо не могло знать о незаконности распространения информации.

**Порядок
ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента,
в ГБУЗ РК «Ялтинский родильный дом»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента.
2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
3. Письменный запрос (Приложение № 3, 4, 5) должен содержать следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
 - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
 - и) номер контактного телефона (при наличии).
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или заместителем главного врача по медицинской части.
5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете медицинской статистики (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
7. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
8. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией:
Вторник и четверг с 11-00 до 15-00 часов.
9. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:
 - а) Журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – «Журнал предварительной записи»), Приложение № 6;
 - б) Журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее – «Журнал учета работы помещения»), Приложение № 7.
10. В Журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) число, месяц, год рождения пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;
 - д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
 - е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.
11. В Журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:
 - а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;
 - б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);
 - д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого

- медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;
- ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;
- з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.
12. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом "е" пункта 10 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.
- Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 30 дней.
13. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.
- Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации.
- Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.
14. В женской консультации ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете № 10 по вторникам и четвергам с 11-00 до 15-00 часов.
15. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

II. Лица, которым может предоставляться медицинская документация

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.07.2021 г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» к лицам, которые могут знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, относятся:

1. Близкие родственники пациента – родители, дети, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки;
2. Законные представители несовершеннолетнего (15 – 18 лет);
3. Супруг (супруга);
4. Лица, которых пациент указал в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

Оригиналы медицинских документов (медкарта, заключение врачебной комиссии, протокол патолого-анатомического вскрытия) отдавать нельзя, перечисленные лица могут только ознакомиться с ними и сделать копию. Если медицинский документ представлен в электронном виде, то предоставляется доступ к электронному документу.

В случае смерти пациента родственники и супруги могут получить сведения о своем умершем родственнике при предъявлении оригинала или заверенной копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родство (паспорт, свидетельство о браке).

Медицинская документация не предоставляется родственникам пациента, если он при жизни запретил разглашать данные о своем здоровье. Запрет на разглашение сведений указывается в ИДС или оформляется отдельным документом.

III. Перечень медицинской документации, которая может предоставляться по запросу пациента либо его законных представителей

В соответствии с Приказом МЗ РФ от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» может предоставляться следующая медицинская документация:

- 1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- 2) медицинская карта стационарного больного;
- 3) история развития новорожденного;
- 4) индивидуальная карта беременной и родильницы;
- 5) история родов;
- 6) протокол патолого-анатомического вскрытия;
- 7) протокол патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного;
- 8) медицинская карта прерывания беременности;
- 9) заключение врачебной комиссии.

Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
№ 136 от 02.08.2021 г.

Главному врачу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
Хубецовой Т.Н.

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление медицинской документации
для ознакомления законному представителю

Прошу Вас предоставить возможность ознакомления с медицинской документацией:

(указать наименование медицинского документа)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента:

_____, дата рождения _____

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента:

_____, статус _____

3. Место жительства (пребывания) пациента: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента: _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента: _____

6. Реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя пациента:

7. Период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией (с указанием времени пребывания или обращения пациента и наименования отделения): _____

8. Почтовый адрес для направления письменного ответа: _____

9. Номер контактного телефона законного представителя пациента: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
№ 136 от 02.08.2021 г.

Главному врачу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
Хубецовой Т.Н.

от _____

(Ф.И.О.)

**Заявление
на предоставлении медицинской документации несовершеннолетнего (15 – 18 лет)
для ознакомления законному представителю**

Прошу Вас предоставить возможность ознакомления с медицинской документацией несовершеннолетнего: _____

(указать наименование медицинского документа)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего пациента: _____
_____, дата рождения: _____

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента: _____
_____, статус: _____

3. Место жительства (пребывания) несовершеннолетнего пациента: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего пациента: _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента: _____

6. Реквизиты документа, подтверждающие полномочия законного представителя пациента:

7. Период оказания несовершеннолетнему пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией (с указанием времени пребывания или обращения пациента и наименования отделения): _____

8. Почтовый адрес для направления письменного ответа: _____

9. Номер контактного телефона законного представителя несовершеннолетнего пациента (при наличии): _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 5
к приказу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
№ 136 от 02.08.2021 г.

Главному врачу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
Хубецовой Т.Н.

от _____

(Ф.И.О.)

**Заявление
на предоставлении медицинской документации
умершего пациента для ознакомления**

Прошу Вас предоставить возможность ознакомления с медицинской документацией:

(указать наименование медицинского документа)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) умершего пациента: _____

дата рождения: _____, дата смерти: _____

2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) родственника умершего пациента: _____
_____, статус: _____

3. Реквизиты свидетельства о смерти умершего пациента: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя запроса: _____

5. Реквизиты документа, подтверждающего родство заявителя запроса с умершим пациентом: _____

6. Период оказания медицинской помощи в медицинской организации умершему пациенту, за который заявитель запроса желает ознакомиться с медицинской документацией (с указанием времени пребывания или обращения пациента и наименования отделения): _____

7. Почтовый адрес для направления письменного ответа: _____

8. Номер контактного телефона законного представителя несовершеннолетнего пациента (при наличии): _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 6
к приказу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
№ 136 от 02.08.2021 г.

Ж У Р Н А Л
предварительной записи посещений помещения
для ознакомления с медицинской документацией

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество пациента	Дата рождения	Место жительства пациента	Дата регистрации письменного запроса пациента или его законного представителя	Период оказания пациенту медицинской помощи в МО, за который пациент или его законный представитель желают ознакомиться	Предварительные дата и время посещения пациентом или его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 7
к приказу ГБУЗ РК
«Ялтинский родильный дом»
№ 136 от 02.08.2021 г.

Ж У Р Н А Л
учета работы помещения для ознакомления
с медицинской документацией

№ п/п	Дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией	Время выдачи и возврата медицинской документации, указанной в заявлении	Фамилия, Имя, Отчество пациента либо его законного представителя, получившего медицинскую документацию	Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя
1	2	3	4	5

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента	Фамилия, Имя, Отчество лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего участие в медицинском обследовании и лечении пациента	Вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации	Личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией
5	6	7	8